

Aan alle tuinleden van de afdelingen en tuincomplexen
atv**Arentsburgh**, atv**Essesteijn**, atv**Leeuwenbergh** en atv**Westvliet**
verenigd in de Amateursuindersvereniging Tedingerhof



Leidschendam-Voorburg, 6 december 2007

Betreft:

Vacature secretaris voor het hoofdbestuur (vrijwilligerswerk)

Vacature voorzitter voor het hoofdbestuur (vrijwilligerswerk)

Geacht tuinlid

Als tuinder op een bloemen-, sier- of moestuin heeft u vooral interesse in het laten groeien en bloeien van alles wat op uw stukje grond kán en wil groeien.

Toch hoopt het hoofdbestuur dat er onder u enkele leden zijn die ook 'groene vingers' hebben op het gebied van besturen. Het hoofdbestuur wordt gevormd door vertegenwoordigers van de afdelingen Arentsburgh, Essesteijn, Leeuwenbergh en Westvliet.

Wij zijn, wegens het terugtreden van twee van onze leden, dringend op zoek naar versterking van het bestuur.

Het secretariaat

De secretariaatsaken zijn verdeeld over een eerste en een tweede secretaris. **De eerste secretaris** heeft wegens het aanvaarden van een baan zijn werkzaamheden voor het hoofdbestuur per direct beëindigd. Het secretariaatswerk zoals hieronder bij '**De eerste secretaris**' is beschreven valt onder de verantwoording van deze secretaris.

De tweede secretaris is verantwoordelijk voor alle werkzaamheden betreffende de algemene ledenraadsvergadering.

Het voorzitterschap

Nog geen 2 jaar geleden werd Hilbert Mast benoemd als **voorzitter van Tedingerhof**. Om gezondheidsredenen heeft hij besloten zijn functie per direct neer te leggen. Inmiddels heeft het bestuur Aad van Huizen, penningmeester van de vereniging, bereid gevonden voorlopig als waarnemend voorzitter op te treden.

Het bestuur van Tedingerhof zoekt nu op korte termijn een **voorzitter** en een **eerste secretaris**.

De voorzitter geeft leiding aan het hoofdbestuur, regelt de bestuursactiviteiten en treedt op als vertegenwoordiger/woordvoerder van het hoofdbestuur en de vereniging. De voorzitter draagt zorg voor de externe contacten, leidt de vergaderingen en is verantwoordelijk voor het uitstippelen van het beleid van Tedingerhof.

De eerste secretaris is allereerst belast met de ondersteuning van de voorzitter. Daarnaast is deze ook belast met de ondersteuning van de overige bestuursleden bijvoorbeeld door middel van voorbereiding en verslaglegging van bestuursvergaderingen. Ook is hij/zij informatiebron voor het bestuur en de afdelingsbesturen. De concrete werkzaamheden van de secretaris zijn onder meer de afhandeling van informatie en correspondentie voor en over Tedingerhof en het bijhouden van het archief.

Wie zoeken wij? We zoeken collega tuinders die mee willen praten over de toekomst van en die zich willen inzetten voor het algemeen belang van de verschillende tuincomplexen verenigd in Tedingerhof. Wij verwachten interesse in besturen, kennis van en aansluiting op internet en email. Wij bieden een goede vergadersfeer en een prettige samenwerking.

Heeft u belangstelling, voelt u zich aangesproken, of weet u iemand op een van de tuincomplexen die voldoet aan de beschrijving, reageer dan snel en laat het ons weten! U kunt ons bellen op 070-327 57 21 (Aad van Huizen) of een emailtje sturen aan bestuur@tedingerhof.nl. We nemen dan zo snel mogelijk contact met u op voor een gesprek.

Met vriendelijke groet,

Aad van Huizen, Voorzitter a.i.