

AMATEURTUIDERSVERENIGING

Tedinggerhof

bestaat uit de afdelingen

Arentsburgh, Essesteijn, Leeuwenbergh en Westvliet

Statuten 1999



Huishoudelijk Reglement 2001

Inhoudsopgave

STATUTEN

Artikel 1. Naam, zetel en duur	3
Artikel 2. Doel en middelen	3
Artikel 3. Leden en begunstigers	3
Artikel 4. Toelating	4
Artikel 5. Einde van het lidmaatschap	4
Artikel 6. Verenigingsjaar, boekjaar	5
Artikel 7. Geldmiddelen	5
Artikel 8. Jaarlijkse financiële- en andere verplichtingen van de leden	6
Artikel 9. Verenigingsorganen	6
Artikel 10. De ledenraad	6
Artikel 11. Hoofdbestuur	8
Artikel 12. Vertegenwoordiging, bevoegdheden en taken van het hoofdbestuur	9
Artikel 13. Kascontrolecommissie	10
Artikel 14. Afdelingen	11
Artikel 15. Toegang/stemrecht op vergaderingen ledenraad: besluitvorming	11
Artikel 16. Overige besluitvorming	12
Artikel 17. Wijziging van statuten en/of het huishoudelijk reglement	12
Artikel 18. Ontbinding van de vereniging	13
Artikel 19. Het referendum	14
Artikel 20. Slotbepalingen	15

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 1. Jaarlijkse financiële en andere verplichtingen van de leden en hun rechten	16
Artikel 2. Verenigingsorganen	17
Artikel 3. De ledenraad	18
Artikel 4. Het hoofdbestuur, algemeen: taken, bevoegdheden en werkwijze	18
Artikel 5. Hoofdbestuur, taken en bevoegdheden van de leden afzonderlijk	19
Artikel 6. De afdelingsvergadering	19
Artikel 7. De afdelingsbesturen	20
Artikel 8. Het tuincomplexreglement	21
Artikel 9. Afdelingsbestuur: taken en verantwoordelijkheden van de leden afzonderlijk	21
Artikel 10. Verzekeringen	22
Artikel 11. Beëindiging lidmaatschap / financiële verplichtingen	23
Artikel 12. Overdracht van tuinen	23
Artikel 13. Zaken - omschrijving/aanduiding	23
Artikel 14. Zaken - taxatie/afhandeling	24
Artikel 15. Onroerende zaken - nadere bepalingen	25
Artikel 16. Opheffen van afdelingen	26
Artikel 17. Slotbepaling	27
Schema voor de voorbereidingsprocedure voor de jaarvergadering van de ledenraad	28

Statuten 1999

Artikel 1. Naam, zetel en duur.

- 1.1. De vereniging draagt de naam: Amateursuindersvereniging 'Tedingerhof' (ATV 'Tedingerhof').
- 1.2. Zij is gevestigd in de gemeente Leidschendam.
- 1.3. De vereniging is opgericht op 1 maart 1968 en is voor onbepaalde tijd aangegaan.
- 1.4. De statuten zijn op 24 juli 1991 voor notaris C.G. van Willegen te Voorburg verleden en laatstelijk herzien op 6 december 1999. De vereniging is ingeschreven in het verenigingsregister van de Kamer van Koophandel Den Haag onder dossiernummer 40409032.

Artikel 2. Doel en middelen.

- 2.1. De vereniging heeft ten doel het zonder winstoogmerk bevorderen van het amateurtuinieren in de ruimste zin van het woord in de gemeenten Leidschendam en Voorburg.
- 2.2. ♦
- 2.3. De vereniging tracht dit doel te bereiken door onder meer:
 - a. het verkrijgen en instandhouden van percelen grond, geschikt voor tuinieren in de gemeenten Leidschendam en Voorburg;
 - b. het beheren van één of meer tuincomplexen;
 - c. het geven van voorlichting betreffende het amateurtuinieren;
 - d. het aankopen van zaden, planten en andere tuinbenodigdheden ten behoeve van haar leden;
 - e. het samenwerken met gelijkgerichte verenigingen;
 - f. andere wettige middelen die voor het doel van de vereniging bevorderlijk kunnen zijn.

Artikel 3. Leden en begunstigers.

- 3.1. De vereniging kent leden, ereleden en begunstigers.
- 3.2. De leden zijn meerderjarige natuurlijke personen aan wie een tuin in huur is gegeven.
- 3.3. Degene aan wie geen tuin in huur is gegeven en op 31 december 1998 lid was, blijft lid.
- 3.4. Tot erelid van de vereniging kunnen worden benoemd meerderjarige natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt.

- 3.5.** Begunstigers zijn zij, die geen lid van de vereniging zijnde, zich bereid hebben verklaard de vereniging financieel te steunen.

Artikel 4. Toelating.

- 4.1.** Het lidmaatschap van de vereniging wordt verkregen door persoonlijke schriftelijke aanmelding daartoe bij het hoofdbestuur.
- 4.2.** Ereleden worden door de ledenraad benoemd op voordracht van het hoofdbestuur.

Artikel 5. Einde van het lidmaatschap

- 5.1.** Het lidmaatschap eindigt door:
- overlijden van het lid;
 - opzeggen door het lid;
 - opzegging door de vereniging;
 - ontzetting (royement).
- 5.2.**
- Bij overlijden van het lid kan het lidmaatschap desgewenst overgaan op de echtgenoot, dan wel de echtgenote, of een daarmee gelijk te stellen achtergeblevene.
 - Indien bij overlijden van een lid een verwant van de eerste graad diens tuin in huur wil overnemen, kan het hoofdbestuur de tuin in huur overdragen, echter niet dan nadat betrokkene tot lid van de vereniging is toegelaten.
- 5.3.**
- Opzegging door het lid kan alleen schriftelijk bij de secretaris van het hoofdbestuur geschieden en wel tegen het einde van het verenigingsjaar met een opzegtermijn van tenminste zes weken.
 - Een lid kan het lidmaatschap onmiddellijk opzeggen als redelijkerwijs niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
 - Een lid kan het lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand nadat een besluit, waarbij zijn rechten zijn beperkt of zijn verplichtingen zijn verzwaaard, hem is bekend geworden of is meegedeeld; het besluit is alsdan niet op hem van toepassing. Bovengenoemd recht komt het lid niet toe als besloten wordt tot trendmatige verhoging van financiële verplichtingen.
 - Een lid kan het lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand nadat hem een besluit is meegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie.
 - In andere bijzondere gevallen kan het hoofdbestuur van het in lid 3.a bepaalde afwijken ten gunste van het lid van de vereniging.
- 5.4.**
- Opzegging door de vereniging kan geschieden tegen het einde van het verenigingsjaar met een opzegtermijn van tenminste zes weken, indien het lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten door de statuten en/of het huishoudelijk reglement aan het lidmaatschap gesteld.

- b.** Door de vereniging kan het lidmaatschap onmiddellijk worden opgezegd indien redelijkerwijs van de vereniging niet geveerd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
- c.** De opzegging door de vereniging vindt plaats door het hoofdbestuur en wel binnen veertien dagen na het nemen van dit besluit.
- 5.5. a.** Ontzetting uit het lidmaatschap kan, na schriftelijke ingebrekestelling, door het hoofdbestuur worden uitgesproken indien:
- ♦ het lid in strijd met de statuten en/of het huishoudelijk reglement of vergaderbesluiten handelt dan wel het lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
- b.** Bij ontzetting uit het lidmaatschap zal betrokkene binnen een week nadat de ontzetting is uitgesproken per aangetekend schrijven van dit besluit door het hoofdbestuur in kennis worden gesteld onder een gelijktijdige opgave van de beweegredenen van het genomen besluit.
- c.** Binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving van dit besluit staat het betrokken lid schriftelijk beroep op de ledenraad open.
- d.** Maakt het lid gebruik van zijn recht op beroep, dan is het hoofdbestuur verplicht de ledenraad binnen een maand na ontvangst van het beroepsschrift bijeen te roepen.
- e.** Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst en zijn hem zijn rechten, daarbij inbegrepen het persoonlijk en vertegenwoordigend stemrecht, ontnomen. Zijn verplichtingen als lid blijven echter onverminderd bestaan, tenzij het hoofdbestuur anders beslist.
- f.** Van het besluit, dat de ledenraad op het ingediende beroep heeft genomen, wordt de betrokkene binnen een week na uitspraak per aangetekend schrijven door het hoofdbestuur in kennis gesteld.
- 5.6.** De afwikkeling van de financiële verplichtingen bij beëindiging van het lidmaatschap wordt bij huishoudelijk reglement geregeld.

Artikel 6. Verenigingsjaar, boekjaar.

- 6.1.** Het verenigingsjaar valt samen met het kalenderjaar.
- 6.2.** Het boekjaar is gelijk aan het verenigingsjaar.

Artikel 7. Geldmiddelen.

De geldmiddelen van de vereniging worden gevormd door:

- 7.1.** Entreegelden
- 7.2.** Waarborgsommen
- 7.3.** Contributies
- 7.4.** Tuinhuren
- 7.5.** Bijdrage ter bestrijding van de onderhoudskosten van de tuincomplexen
- 7.6.** Verzekeringsgelden

- 7.7. Bijdragen van begunstigers
- 7.8. Taxatiekosten
- 7.9. Renten
- 7.10. Subsidies
- 7.11. Donaties
- 7.12. Opbrengsten van erfenissen en legaten
- 7.13. Toevallige baten
- 7.14. Boetes

Artikel 8. Jaarlijkse financiële- en andere verplichtingen van de leden.

- 8.1.
 - a. De leden zijn gehouden tot het tijdig betalen van de op hun lidmaatschap betrekking hebbende bijdragen.
 - b. Voor zover deze bijdragen niet van derden afhankelijk zijn, wordt de hoogte daarvan vastgesteld door de ledenraad.
- 8.2. Het hoofdbestuur is bevoegd om naar zijn oordeel in noodzakelijke gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing tot de verplichting van het betalen van de contributie te verlenen.
- 8.3. Ereleden van de vereniging zijn van de verplichting tot het betalen van de contributie vrijgesteld.
- 8.4. Leden zijn gehouden de hen in huur gegeven tuin goed te onderhouden en tot deelneming aan de werkzaamheden tot instandhouding van hun complex.
- 8.5. Bij niet nakomen van de verplichtingen, neergelegd in de statuten, het huishoudelijk reglement of het desbetreffende tuincomplexreglement kunnen aan leden boetes worden opgelegd. De hoogte daarvan wordt door de ledenraad vastgesteld.

Artikel 9. Verenigingsorganen.

De vereniging kent tenminste de volgende organen:

- 9.1. de ledenraad, zijnde de algemene vergadering van de vereniging;
- 9.2. het hoofdbestuur;
- 9.3. de kascontrolecommissie;
- 9.4. de afdelingen, die ieder een eigen bestuur en ledenvergadering hebben.

Artikel 10. De ledenraad.

- 10.1. De ledenraad bestaat uit afgevaardigden van de afdelingen.
- 10.2. a. Een afdeling is bevoegd om voor elk tiental van haar leden of één restdeel daarvan een afgevaardigde voor de ledenraad aan te wijzen.

- b.** Het aantal leden dat bepalend is voor het aantal afgevaardigden van een afdeling, wordt door het hoofdbestuur afgeleid uit het per eerste van de kalendermaand, voorafgaande aan de maand waarin de ledenraad bijeenkomt, bij de secretaris van het hoofdbestuur aanwezige ledenregister.
- 10.3.** De afgevaardigden van een afdeling worden door haar ledenvergadering voor de eerstvolgende vergadering van de ledenraad gekozen. Leden van het hoofdbestuur kunnen niet tot afgevaardigde worden gekozen.
- 10.4.** **a.** Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, zo mogelijk in de maand april, komt de ledenraad bijeen voor de jaarvergadering.
b. De ledenraad is bevoegd tot het verlengen van de termijn, waarbinnen het hoofdbestuur zijn jaarverslag uitbrengt en rekening en verantwoording aflegt.
- 10.5.** **a.** Aan de ledenraad komen alle bevoegdheden toe, die niet door de wet, de statuten of het huishoudelijk reglement aan andere organen zijn opgedragen.
b. De ledenraad stelt het huishoudelijk reglement vast.
c. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar deze geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.
- 10.6.** In de jaarvergadering van de ledenraad komen tenminste aan de orde:
a. het verslag van het hoofdbestuur over het afgelopen verenigingsjaar, waarin tenminste opgenomen:
♦ het verslag van de secretaris en het financieel verslag van de penningmeester;
b. het verslag van de kascontrolecommissie;
c. de benoeming van leden van de kascontrolecommissie voor het lopende verenigingsjaar,
d. de vaststelling van de (jaarlijkse) bijdrage van de leden en de minimumbijdrage van de begunstigers;
e. de begroting voor het lopende verenigingsjaar,
f. de voorziening in enige vacature binnen het hoofdbestuur;
g. de voorstellen van het hoofdbestuur en de afdelingen.
- 10.7.** Andere vergaderingen van de ledenraad kunnen worden gehouden zo dikwijls als het hoofdbestuur dit wenselijk acht.
- 10.8.** **a.** Voorts is het hoofdbestuur verplicht, op een schriftelijk met redenen omkleed verzoek van tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd tot het aanbrengen van ééntiende deel der stemmen in de ledenraad, tot het bijeenroepen van de ledenraad op een termijn van ten hoogste vier weken.
b. Indien aan dit verzoek niet binnen een termijn van veertien dagen wordt voldaan, kunnen verzoekers zelf tot het bijeenroepen van de ledenraad overgaan, waarbij zij een termijn van vier weken in acht dienen te nemen en voor een agenda met toelichting dienen te zorgen.
c. In het geval, bedoeld in lid b. kunnen verzoekers anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van notulen.

- 10.9.** **a.** De ledenraad wordt, behoudens het in artikel 10, lid 8. vermelde geval, door de secretaris van het hoofdbestuur bijeengeroepen door middel van een schriftelijke kennisgeving tevens houdende agenda, welke via de afdelingsbesturen aan de leden en de ereleden wordt toegezonden.
b. Tenminste acht weken voor de datum van de vergadering dient deze oproep in het bezit van de afdelingen en andere betrokkenen te zijn.
- 10.10.** **a.** De vergadering van de ledenraad wordt voorgezeten door de voorzitter van het hoofdbestuur of diens plaatsvervanger.
b. Bij afwezigheid van dezen treedt een door het hoofdbestuur aan te wijzen hoofdbestuurslid als voorzitter van de vergadering op.
c. Wordt op deze wijze nog niet in het voorzitterschap van de vergadering voorzien dan voorziet de vergadering zelf hier in.
- 10.11.** Van elke vergadering van de ledenraad wordt door de secretaris of door een door het hoofdbestuur of de ledenraad daartoe aangezocht persoon een verslag gemaakt, dat op de eerstvolgende vergadering van de ledenraad ter goedkeuring wordt voorgelegd ten blijke waarvan het -eventueel gewijzigde- verslag wordt ondertekend door degenen die op dat moment als voorzitter en secretaris van de vergadering fungeren.

Artikel 11. Hoofdbestuur.

- 11.1.** **a.** De leiding van de vereniging berust bij het hoofdbestuur, bestaande uit tenminste zeven personen, deels door de ledenraad gekozen, deels door de afdelingen benoemd of gekozen (de afdelingsvoorzitters).
b. De ledenvergadering van een afdeling is bevoegd in plaats van de voorzitter een afdelingsbestuurslid kandidaat te stellen om zitting te nemen in het hoofdbestuur en maakt deze keuze aan het hoofdbestuur bekend.
- 11.2.** De voorzitter van het hoofdbestuur wordt in functie gekozen. Andere functies binnen het hoofdbestuur worden onderling verdeeld.
- 11.3.** Een door de ledenraad gekozen hoofdbestuurslid kan geen andere functie binnen de vereniging bekleden.
- 11.4.** **a.** De verkiezing van een hoofdbestuurslid geschiedt uit een voordracht van het hoofdbestuur, een voordracht van de afdelingsledenvergadering of een voordracht van tenminste tien leden van de vereniging.
b. Een kandidaatstelling voor het hoofdbestuur bindt de ledenraad niet, als hij met een tweederde meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen besluit, het bindend karakter aan deze kandidaatstelling te ontnemen.
c. Als de ledenraad met bovenvermelde meerderheid besloten heeft het bindend karakter aan een kandidaatstelling te ontnemen, kan hij anderen dan de voorgedragen kandidaten kiezen of benoemen.

- 11.5.** Alle door de ledenraad gekozen hoofdbestuursleden worden benoemd voor de tijd van vier jaren en treden af volgens een door het hoofdbestuur te maken rooster. Dit rooster zal de ledenraad jaarlijks worden medegedeeld. De aftredende hoofdbestuursleden zijn terstond herkiesbaar. Wie in een tussentijdse vacature door de ledenraad wordt benoemd, neemt de plaats van zijn voorganger in het rooster in.
- 11.6.** Een lid van het hoofdbestuur kan te allen tijde aftreden.
- 11.7.** Als een lid van het hoofdbestuur de door hem/haar aanvaarde functie naar het oordeel van de ledenraad niet naar behoren vervult, kan hij/zij door deze worden ontslagen als lid van dat bestuur.
- 11.8.** Het hoofdbestuurslid dat naar het oordeel van de andere leden van het bestuur zijn/haar functie of taak niet naar behoren vervult en niet uit eigen beweging aftreedt, wordt bij de ledenraad voor ontslag voorgedragen. Zonodig kan hem/haar de toegang tot de hoofdbestuursvergadering worden ontzegd.
- 11.9.** Een besluit tot schorsing in een hoofdbestuursfunctie of hoofdbestuurstaak, dat niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit van de ledenraad, vervalt door het verlopen van die termijn.
- 11.10.** Het hoofdbestuurslidmaatschap houdt op door:
- a.** beëindiging van het lidmaatschap van de vereniging;
 - b.** ontslag;
 - c.** aftreden;
 - d.** verstrijken van de benoemingstermijn;
 - e.** overlijden.
- 11.11.** Bij beëindiging van het lidmaatschap van het hoofdbestuur is het lid verplicht de in zijn/haar bezit zijnde administratieve bescheiden en verdere eigendommen van de vereniging binnen veertien dagen na terugtreden over te dragen aan een door het hoofdbestuur aan te wijzen hoofdbestuurslid.

Artikel 12. Vertegenwoordiging, bevoegdheden en taken van het hoofdbestuur.

- 12.1.** Behoudens beperkingen volgens de statuten is het hoofdbestuur belast met het besturen van de vereniging en het uitvoeren van de besluiten van de ledenraad alsmede met de zorg voor het naleven van de statuten en reglementen. Taken en bevoegdheden van de individuele leden worden geregeld in het huishoudelijk reglement.
- 12.2.** De besluiten van het hoofdbestuur kunnen slechts worden genomen, indien tenminste de helft van het aantal hoofdbestuursleden aanwezig is en zulks met gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen beslist de voorzitter.

- 12.3.** Indien het aantal gekozen hoofdbestuursleden beneden de vier is gedaald, blijft het hoofdbestuur bevoegd. In dat geval is het hoofdbestuur verplicht binnen drie maanden de ledenraad bijeen te roepen, in wiens vergadering de voorziening in de open plaats(-en) aan de orde komt.
- 12.4.** Het hoofdbestuur is, mits met goedkeuring van de ledenraad, bevoegd tot:
- a.** het sluiten van overeenkomsten tot het huren, verhuren, kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen;
 - b.** het sluiten van overeenkomsten, waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.
- 12.5.** **a.** de vereniging wordt voor zover uit de wet en het derde lid van dit artikel niet anders voortvloeit, vertegenwoordigd door:
- ♦ het hoofdbestuur, dan wel
 - ♦ de voorzitter en de secretaris, dan wel
 - ♦ de voorzitter en de penningmeester, dan wel bij ontstentenis van dezen,
 - ♦ twee andere leden van het hoofdbestuur.
- b.** Bevoegdheid tot vertegenwoordiging, die aan het hoofdbestuur of aan een hoofdbestuurder toekomt, is onbeperkt en onvoorwaardelijk voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. Een wettelijk toegelaten of voorgeschreven beperking van of voorwaarde voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging kan slechts door de vereniging worden ingeroepen.
- c.** Vertegenwoordiging in en buiten rechte door het bestuur van een afdeling kan slechts geschieden binnen de eigen door de ledenraad goedgekeurde afdelingsbegroting en mag noch de andere afdelingen noch de vereniging als geheel schaden.
- 12.6.** Het hoofdbestuur kan zich in de uitoefening van zijn taken door commissies bestaande uit leden van de vereniging door het hoofdbestuur te benoemen, laten bijstaan.
- 12.7.** De overige taken van het hoofdbestuur en de taken van de in het artikel 12, lid 6, bedoelde commissies zijn in het huishoudelijk reglement geregeld.

Artikel 13. Kascontrolecommissie.

- 13.1.** De ledenraad benoemt per afdeling op voordracht van de afdeling jaarlijks een kascommissie.
- 13.2.** De kascommissie is samengesteld uit twee vaste leden en een reserve lid. Zij mogen geen deel uitmaken van het hoofdbestuur of van een afdelingsbestuur.
- 13.3.** Elke kascommissie onderzoekt de financiële rekening en –verantwoording van haar eigen afdelingsbestuur en bij toerbeurt die van het hoofdbestuur. Zij brengt over haar bevindingen verslag uit aan de ledenraad.
- 13.4.** De kascommissie kan zich, in overleg met het hoofdbestuur, door een extern deskundige doen bijstaan. De kosten hiervan komen voor rekening van het hoofdbestuur.

- 13.5.** Het hoofdbestuur en de afdelingsbesturen zijn verplicht de kascommissie alle door haar gewenste informatie te verschaffen, haar desgewenst de kassen en de waarden te tonen en inzage te geven in de boeken en de bescheiden van de vereniging of de betreffende afdeling.

Artikel 14. Afdelingen.

- 14.1.** De vereniging is ingedeeld in afdelingen die tuincomplexen beheren.
- 14.2.** Leden zijn lid van de afdeling, waarvan zij een tuin in huur hebben.
- 14.3.** **a.** De ledenvergadering van iedere afdeling kiest een eigen afdelingsbestuur bestaande uit tenminste drie personen gekozen door en uit de leden van de afdeling, voor de tijd van vier jaar.
b. Elk lid van het afdelingsbestuur kan te allen tijde aftreden.
c. De voorzitter van het afdelingsbestuur wordt in functie gekozen.
- 14.4.** De taken en bevoegdheden van de afdelingsvergadering en het afdelingsbestuur alsook de inrichting van de afdeling worden geregeld in het huishoudelijk reglement.
- 14.5.** Het afdelingsbestuur is verantwoording verschuldigd aan de ledenvergadering van de afdeling en via het hoofdbestuur aan de ledenraad.
- 14.6.** **a.** Opheffing van een afdeling door de vereniging kan alleen geschieden op voorstel van het hoofdbestuur bij besluit van de ledenraad in geval de betreffende afdeling zelf niet langer aan haar financiële verplichtingen kan voldoen.
b. De afwikkeling van een dergelijk besluit wordt nader geregeld bij huishoudelijk reglement.

Artikel 15. Toegang tot en stemrecht op de vergaderingen van de ledenraad: besluitvorming.

- 15.1.** Toegang tot de vergadering van de ledenraad hebben:
- a.** leden van het hoofdbestuur;
 - b.** ereleden;
 - c.** afgevaardigden van de afdelingen;
 - d.** leden van de kascontrolecommissie;
 - e.** begunstigers.
- 15.2.** Geen toegang hebben geschorste leden en/of geschorste bestuursleden, behalve bij behandeling van hun schorsingszaak.
- 15.3.** Over toelating van andere personen beslist de voorzitter.
- 15.4.** **a.** Stemrecht hebben uitsluitend de afgevaardigden van de afdelingen en de leden van het hoofdbestuur.
b. Ieder heeft één stem.
c. Het aantal stemmen van de leden van het hoofdbestuur zal niet meer bedragen dan een derde deel van het totaal aan uitgebrachte stemmen.

- 15.5.** Er kan niet bij volmacht worden gestemd.
- 15.6.** Over zaken wordt mondeling gestemd tenzij de voorzitter anders bepaalt. Over personen wordt schriftelijk gestemd.
- 15.7.** Bij stemmingen over personen wordt een besluit genomen overeenkomstig het grootste aantal geldig uitgebrachte stemmen. Blanco en ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
- 15.8.** Staken de stemmen dan wordt direct daarop een nieuwe stemming gehouden. Staken de stemmen wederom dan beslist het lot bij een stemming over personen en wordt het voorstel geacht te zijn verworpen bij een stemming over zaken.
- 15.9.** Een eenstemmig besluit van alle afgevaardigden, ook al zijn zij niet in vergadering bijeen heeft, mits met voorkennis van het hoofdbestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de ledenraad.
- 15.10.** Voor zover de wet, de statuten en het huishoudelijk reglement niet anders bepalen worden besluiten van de ledenraad genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 16. Overige besluitvorming.

- 16.1.** Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend, evenals zijn oordeel over de inhoud van een niet schriftelijk vastgelegd voorstel dat in stemming is gebracht.
- 16.2.** Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in lid 1 bedoeld oordeel de juistheid ervan betwist, dan vindt er een (nieuwe) stemming plaats, indien de meerderheid van de stemgerechtigden, of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een van de aanwezige stemgerechtigden, dit verlangt. Door deze (nieuwe) stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
- 16.3.** Voor zover de wet, de statuten of het huishoudelijk reglement niet anders bepalen worden alle besluiten genomen met volstreekte meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen. Blanco en ongeldig uitgebrachte stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
- 16.4.** Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.

Artikel 17. Wijziging van statuten en/of het huishoudelijk reglement

- 17.1.** In de statuten dan wel in het huishoudelijk reglement kunnen geen wijzigingen worden aangebracht dan door een besluit van de ledenraad, waarvan een vergadering is bijeen geroepen met de mededeling, dat aldaar wijzigingen van de statuten en/of het huishoudelijk reglement zullen worden voorgesteld.
 - 17.2.** Voorstellen tot wijziging van de statuten en/of het huishoudelijk reglement kunnen bij uitsluiting door het hoofdbestuur worden ingediend, de afdelingsbesturen gehoord hebbende.
-

- 17.3. a.** Het voorstel tot wijziging van de statuten en/of het huishoudelijk reglement moet tenminste acht weken voor de vergadering waarin deze wijziging aan de orde komt ter kennis van de afdelingen, waaruit de vereniging bestaat en aan de afgevaardigden zijn gebracht.
- b.** Tenminste vijf dagen voor de datum van de vergadering van de ledenraad, waarin de wijziging van de statuten en/of het huishoudelijk reglement aan de orde komt, dienen zij, die een oproep tot deze vergadering hebben gedaan, een afschrift van het voorstel waarin de voorgestelde wijzigingen zijn opgenomen, op één of meer, in het huishoudelijk reglement te regelen, geschikte plaatsen voor leden ter inzage te leggen tot na afloop van de dag waarop iedereen bijeen komt.
- 17.4. a.** Een besluit tot wijziging van de statuten en/of het huishoudelijk reglement behoeft tenminste twee derde deel van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin tenminste twee derde deel van het aantal afgevaardigden aanwezig is.
- b.** Is niet tenminste twee derde deel van het aantal afgevaardigden aanwezig, dan wordt binnen een week een tweede vergadering uitgeschreven waarin tot wijziging kan worden besloten ongeacht het aantal afgevaardigden en wel met volstrekte meerderheid van stemmen.
- c.** Het in dit artikel onder de leden 17.3.a. , 17.3.b. , 17.4.a. en 17.4.b. bepaalde is niet van toepassing als in de vergadering van de ledenraad alle afgevaardigden aanwezig zijn en het besluit tot wijziging met algemene stemmen wordt genomen.
- 17.5. a.** Een wijziging van de statuten treedt niet eerder in werking dan twee weken na het opmaken van de notariële akte.
- b.** Een wijziging van het huishoudelijk reglement treedt niet eerder in werking dan op een door de ledenraad te bepalen datum.
- 17.6.** Voor het compareren bij het verlijden van een op de statuten betrekking hebbende notariële akte, is ieder hoofdbestuurslid bevoegd.

Artikel 18. Ontbinding van de vereniging.

- 18.1.** De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de ledenraad op voorstel van het hoofdbestuur. Het bepaalde in artikel 17, lid 1 t/m 5 is daarbij van overeenkomstige toepassing.
- 18.2.** Het besluit tot ontbinding van de vereniging kan niet eerder worden genomen, dan nadat de ledenraad een beslissing heeft genomen over de bestemming van het batig saldo na vereffening.
- 18.3.** Het besluit tot ontbinding is onderworpen aan een referendum.
- 18.4.** Met de vereffening wordt belast het hoofdbestuur of een aantal door de ledenraad aan te wijzen externe deskundigen.

Artikel 19. Het referendum.

- 19.1.** Een besluit van de ledenraad tot ontbinding van de vereniging is onderworpen aan een referendum. Hangende de uitslag van dit referendum wordt de uitvoering van een besluit tot ontbinding van de vereniging geschorst.
- 19.2.** Het referendum wordt gehouden met behulp van door het hoofdbestuur te verzenden, op naam gestelde, gewaarmerkte en gedagtekende stembiljetten, die binnen tien dagen nadat het besluit tot ontbinding is genomen, en voorzien van een toelichting naar de adressen van de leden volgens ledenregister worden gezonden.
- 19.3.** De stembiljetten moeten binnen drie weken na dagtekening ingevuld en ondertekend, met behulp van een geadresseerde en gefrankeerde antwoordenvelop worden teruggezonden. Na de vastgestelde tijd ontvangen stembiljetten, alsmede niet ondertekende exemplaren zijn ongeldig.
- 19.4.** Indien binnen de termijn van drie weken na dagtekening minder dan vijftig procent van de stembiljetten is terugontvangen, wordt het referendum als ongeldig aangemerkt. Binnen een week wordt alsdan een herhaald referendum uitgeschreven, waarop het in de leden 2. en 3. van dit artikel gestelde van overeenkomstige toepassing is.
- 19.5.** Binnen een week na de in de leden 3. en 4. van dit artikel vermelde termijnen wordt door het hoofdbestuur de uitslag van het (herhaald) referendum aan de ledenraad meegedeeld.
- 19.6.** Ongeacht de omvang van de respons wordt de uitslag van het (herhaald) referendum dan als geldig en daarmee bindend aangemerkt.
- 19.7.** Binnen een week na verlopen van de inzendtermijn van de stembiljetten wordt de uitslag door het hoofdbestuur aan de ledenraad meegedeeld.
- 19.8.** De geldige uitslag van het (herhaald) referendum is bindend.

Artikel 20. Slotbepalingen.

- 20.1.** In vergaderingen van het hoofdbestuur, afdelingsbesturen, commissies, afdelingsvergaderingen of de ledenraad kunnen geen besluiten genomen worden of stemmingen worden gehouden over punten die niet op de agenda van de betreffende vergadering zijn vermeld, zulks met uitzondering van het geval dat in een vergadering alle opgeroepenen aanwezig of vertegenwoordigd zijn en besluiten met algemene stemmen worden genomen. Een voorstel tot wijziging van de statuten en/of het huishoudelijk reglement is hiervan uitgezonderd.
- 20.2.** Het hoofdbestuur is bevoegd tot het nemen van besluiten in alle zaken waarin bij wet, de statuten en/of het huishoudelijk reglement niet is voorzien, behoudens verantwoording aan de ledenraad.

Leidschendam, 6 december 1999.

De voorzitter, J. Touwen



De secretaris, F.P. Zijlstra



HUISHOUDELIJK REGLEMENT 2001

Artikel 1. Jaarlijkse financiële en andere verplichtingen van de leden en hun rechten.

- 1.1.** De contributie.
 - a.** Onder de contributie wordt een totaalbedrag verstaan voor het functioneren van hoofdbestuur en afdelingen, tezamen met de contributie voor het Algemeen Verbond van Volkstuinverenigingen Nederland, A.V.V.N.
 - b.** De contributie voor het A.V.V.N. wordt door het A.V.V.N. vastgesteld en door de afdelingen aan de leden doorberekend.
 - c.** De hoogte van de afdelingscontributie wordt elk jaar door de afdelingen zelf vastgesteld in hun jaarveradering.
 - d.** De bijdrage voor het Hoofdbestuur wordt elk jaar in de ledenraadsjaarvergadering vastgesteld.
- 1.2.** De huur van de tuincomplexen.
 - a.** De huur van de tuincomplexen wordt door verhuurders bepaald.
 - b.** Leden betalen jaarlijks een door de afdelingsvergadering vast te stellen huur per vierkante meter voor de door hen gehuurde tuin.
 - c.** Leden betalen daarnaast jaarlijks een door de afdelingsjaarvergadering vast te stellen bedrag als bijdrage in de huur van de buiten de tuinen vallende delen van het tuincomplex.
 - d.** Afdelingsbesturen zijn bevoegd tot het hoofdelijk omslaan per lid van het door verhuurder in rekening gebrachte totaalbedrag aan huur, mits met goedkeuring van de afdelingsvergadering.
- 1.3.** De exploitatiekosten.

Deze worden per afdeling elk jaar in de afdelingsjaarvergadering vastgesteld, maken deel uit van de afdelingsbegroting en worden hoofdelijk omgeslagen over de leden.
- 1.4.** De rekening.
 - a.** De penningmeesters van de afdelingen verzenden jaarlijks zo spoedig mogelijk na aanvang van het boekjaar aan de leden die bij hun afdeling ingeschreven staan, de rekening met de door deze leden verschuldigde jaarlijkse financiële bijdragen voor dat boekjaar.
 - b.** Bovengenoemde rekening dient te zijn voldaan vóór door de onderscheiden besturen zelf te bepalen datum. Deze besturen zijn met inachtneming van lid 1.4. c., bevoegd de datum zelf te bepalen op voorwaarde dat zorg wordt gedragen voor tijdige afdracht aan het hoofdbestuur van aan dit bestuur verschuldigde gelden.
 - c.** Aan leden, die bovengenoemde rekening in twee gelijke termijnen binnen het boekjaar wensen te voldoen, is dat toegestaan.

- 1.5.** Andere verplichtingen.
- a.** De leden zijn gehouden tot naleving van wat in de statuten, het huishoudelijk reglement en het voor de desbetreffende afdeling geldende tuincomplexreglement is bepaald, alsmede tot naleving van besluiten van de ledenraad.
 - b.** Als een afdelingsbestuur, gehoord het hoofdbestuur, aan leden van zijn afdeling boetes oplegt terzake van het niet nakomen van wat in het vorige lid is bepaald, dienen deze boetes aan de penningmeester van de afdeling te worden betaald binnen zes weken na schriftelijke kennisgeving door het desbetreffende afdelingsbestuur.
- 1.6.** Rechten.
- a.** De leden hebben recht van toegang tot de vergaderingen van de afdeling waarbij zij ingeschreven staan en zij hebben actief en passief kiesrecht.
 - b.** Voor alle vergaderingen van organen van de vereniging waarvan een lid deel uitmaakt -ledenraadsvergaderingen uitgezonderd- is het desbetreffende lid schriftelijk te machtigen tot het uitbrengen van één stem namens een ander lid, dat van het zelfde orgaan deel uitmaakt.
 - c.** Naast het beroep bedoeld in artikel 5 van de statuten, hebben de leden recht van beroep bij de ledenraad voor wat betreft besluiten ten aanzien van hen persoonlijk door het hoofdbestuur genomen of bekrachtigd.
 - d.** Een beroep als bedoeld onder c. dient binnen een maand na bekend worden van zo'n besluit schriftelijk bij het hoofdbestuur te zijn aangetekend en hangende het beroep is bedoeld besluit geschorst, tenzij het een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap betreft.
 - e.** Het hoofdbestuur is verplicht binnen een maand nadat beroep is aangetekend, een ledenraadsvergadering te doen beleggen ter behandeling van het beroep. Bovengenoemde bijeenroeping behoeft niet plaats te vinden -ook niet in geval beroep wordt aangetekend tegen een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap- als de eerstvolgende ledenraadsvergadering plaats vindt binnen bovengenoemde termijn van vier maanden en de agenda van de vergadering het aangetekende beroep als agendapunt vermeldt.
 - f.** Wordt een voor beroep vatbaar besluit, door of vanwege het hoofdbestuur genomen, niet binnen de onder e. bedoelde termijn behandeld, dan vervalt het desbetreffende besluit.

Artikel 2. Verenigingsorganen.

- 2.1.** Alle commissies van afdelingen zijn in financieel opzicht verantwoording verschuldigd aan het afdelingsbestuur.
- 2.2.** De verslagen van de commissies van een afdeling maken deel uit van het jaarverslag van het afdelingsbestuur, dat in de afdelingsjaarvergadering dient te worden behandeld.

- 2.3. Het beheer van kantines door de onderscheiden afdelingsbesturen mag niet in strijd zijn met de daarvoor geldende wettelijke bepalingen.
- 2.4. Het hoofdbestuur is, gehoord het betreffende afdelingsbestuur, bevoegd bij schending van artikel 2. lid 3, kantines voor een bepaalde termijn te sluiten en is verplicht daarvan in de eerstkomende ledenraadsvergadering mededeling te doen.

Artikel 3. De ledenraad.

- 3.1. Teneinde te voldoen aan de statuten is bij deze hierna het schema voor de voorbereidingsprocedure voor de jaarvergadering van de ledenraad vastgesteld op de laatste bladzijde van dit reglement.
- 3.2. Als de ledenraad schriftelijk moet stemmen, benoemt de voorzitter een stemcommissie, bestaande uit tenminste twee afgevaardigden.
- 3.3. Als uitgebrachte stemmen zijn te beschouwen door stemgerechtigde leden uitgebrachte stemmen, die zich voor of tegen een voorstel uitspreken. Blanco stemmen en niet op geldige wijze uitgebrachte stemmen gelden als niet uitgebracht.

Artikel 4. Het hoofdbestuur, algemeen: taken, bevoegdheden en werkwijze.

- 4.1. Het hoofdbestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen mits alle hoofdbestuursleden in de gelegenheid zijn hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet.
- 4.2. Van de instelling van verenigingscommissies en de aan deze commissies verstrekte opdrachten legt het hoofdbestuur rekening en verantwoording af in de eerste daarop volgende vergadering van de ledenraad.
- 4.3. Het hoofdbestuur houdt van de vereniging de inschrijving in het register van de Kamer van Koophandel bij, evenals de ter neerlegging van een authentiek afschrift van de akte, dan wel een authentiek uittreksel van de akte bevattende statuten ten kantore van dat register.
- 4.4. Het hoofdbestuur draagt er zorg voor, dat in genoemd register steeds worden ingeschreven:
 - ♦ de naam, de voornamen en de woonplaats van alle leden van het hoofdbestuur;
 - ♦ de vermelding of zij bevoegd zijn de vereniging afzonderlijk, gezamenlijk of tezamen met een of meer anderen te vertegenwoordigen.

Artikel 5. Hoofdbestuur, taken en bevoegdheden van de leden afzonderlijk.

- 5.1.** De voorzitter.
- a.** De voorzitter zit de vergaderingen van het hoofdbestuur en de ledenraad voor.
 - b.** De voorzitter ziet erop toe, dat genomen besluiten schriftelijk worden vastgelegd onder vermelding van de stemuitslag.
- 5.2.** De secretaris.
- a.** De secretaris voert alle correspondentie namens het hoofdbestuur.
 - b.** De secretaris roept het hoofdbestuur schriftelijk bijeen met inachtneming van een termijn van tenminste veertien dagen onder vermelding van de te behandelen onderwerpen.
 - c.** De secretaris is belast met de zorg voor de notulen van de vergaderingen van hoofdbestuur en ledenraad, houdt aantekening van alle inkomende en uitgaande stukken, beheert het archief van de vereniging en draagt er zorg voor dat de stukken ervan gedurende tenminste tien jaar bewaard worden.
 - d.** De secretaris draagt zorg voor het jaarverslag van de vereniging.
- 5.3.** De penningmeester.
- a.** De penningmeester is belast met het beheer van de financiële middelen van de vereniging en stelt het financieel verslag van de vereniging samen voor de jaarvergadering van de ledenraad.
 - b.** De penningmeester maakt een verantwoording op als hij/zij tussentijds aftreedt en het hoofdbestuur verzoekt de kascontrolecommissie om controle daarvan.
 - c.** Het verslag van deze controle wordt aan het hoofdbestuur gezonden en door het hoofdbestuur ter kennis gebracht van de ledenraad.

Artikel 6. De afdelingsvergadering.

- 6.1.** Een afdelingsvergadering wordt zo vaak belegd als het afdelingsbestuur dat nodig acht, maar tenminste éénmaal per jaar conform het verenigingsvergaderschema van artikel 3, lid 1, van dit reglement.
- 6.2.** Andere vergaderingen van een afdeling worden bijeengeroepen met inachtneming van een termijn van tenminste veertien dagen tussen aankondiging/distributie van agenda met vergaderstukken en de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
- 6.3.** Een afdelingsbestuur is verplicht een afdelingsvergadering te beleggen binnen twee maanden nadat tenminste ééntiende gedeelte van de leden van de afdeling daarom schriftelijk heeft verzocht.

- 6.4.** Als een afdelingsbestuur niet binnen een maand een afdelingsvergadering als bedoeld in het derde lid heeft uitgeschreven, zijn die leden gerechtigd, met inachtneming van de daarvoor gestelde termijnen, zelf een afdelingsvergadering te beleggen en kunnen zij anderen dan leden van het bestuur met de leiding van de vergadering belasten.

Artikel 7. De afdelingsbesturen.

- 7.1.** Afdelingsbestuur: de samenstelling.
- a.** Een afdeling heeft een bestuur, dat tenminste bestaat uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
 - b.** Van een mutatie in een afdelingsbestuur stelt dit bestuur het hoofdbestuur zo spoedig mogelijk op de hoogte.
 - c.** Inzake beëindiging van het lidmaatschap van een afdelingsbestuur zijn dezelfde regels als voor het hoofdbestuur, neergelegd in artikel 11 van de statuten, van overeenkomstige toepassing.
- 7.2.** Afdelingsbestuur: taken en bevoegdheden.
- a.** Een afdelingsbestuur is ten aanzien van het door zijn afdeling beheerde tuincomplex met inachtneming van statuten en het huishoudelijk reglement bevoegd tot al waarin het voor de afdeling geldende tuincomplexreglement voorziet.
 - b.** Een afdelingsbestuur is bevoegd boetes op te leggen tot een maximum van éénhonderd euro's met betrekking tot het gestelde in artikel 8.4. en 8.5. van de statuten.
 - c.** Een afdelingsbestuur draagt er zorg voor dat taxaties van zaken van leden en de overdracht van tuinen in huur conform dit reglement zo snel mogelijk plaatsvinden.
 - d.** Een afdelingsbestuur heeft de bevoegdheid commissies in te stellen voor zaken die de eigen afdeling of het eigen tuincomplex betreffen.
- 7.3.** Afdelingsbestuur: overige bevoegdheden en verantwoordelijkheden.
- a.** Een afdelingsbestuur is aansprakelijk jegens de vereniging terzake van elke schade, ontstaan door nalatigheid of verzuim van het afdelingsbestuur.
 - b.** In voornoemd geval kan het hoofdbestuur de schade op het betreffende afdelingsbestuur en/of de betreffende afdeling verhalen.
 - c.** In geval de bezetting van een door een afdeling beheerd tuincomplex zo sterk terugloopt, dat de gelden voor huur en beheer van het complex niet meer door de afdeling zelf kunnen worden opgebracht, zijn de overige afdelingen en het hoofdbestuur slechts tot financiële ondersteuning gehouden zolang de betreffende afdeling deel uitmaakt van de vereniging. Het hoofdbestuur kan in een dergelijke geval de ledenraad voorstellen de desbetreffende afdeling op te heffen.

Artikel 8. Het tuincomplexreglement.

- 8.1.** Het tuincomplexreglement bevat tenminste bepalingen aangaande:
- a.** het onderhoud van de tuinen en de zich daarop bevindende onroerende zaken;
 - b.** de plicht tot herbouw als een huisje door wat voor oorzaak ook niet meer aan zijn doel kan beantwoorden;
 - c.** de beveiliging -waar nodig- van het tuincomplex;
 - d.** het onderhoud van het tuincomplex, sloten, beschoeiingen, taluds, paden en algemene voorzieningen;
 - e.** opstelling en gebruik van flessengas;
 - f.** een uitdrukkelijk verbod tot het gebruik van autogastanks;
 - g.** een uitdrukkelijk verbod tot het houden van huisdieren op het complex met uitzondering van bijen, anders dan op een eventueel aanwezige kinderboerderij;
 - h.** het al dan niet toelaten van gebruik van bestrijdingsmiddelen;
 - i.** algemene werkzaamheden en toiletbeurten;
 - j.** kantine beheer en schoonhouden van de kantine.
- 8.2.** De afdelingsvergadering stelt het reglement vast en treedt in werking drie maanden na de vaststelling.
- 8.3.** Op verzoek van tenminste vijf leden van de afdeling is het bestuur verplicht een voorstel tot wijziging op de agenda van de eerst volgende vergadering te plaatsen.

Artikel 9. Afdelingsbestuur: taken en verantwoordelijkheden van de leden afzonderlijk.

- 9.1.** De voorzitter.
- a.** De voorzitter zit de vergaderingen van de afdeling en van het afdelingsbestuur voor.
 - b.** De voorzitter ziet er op toe dat de genomen besluiten schriftelijk worden vastgelegd onder vermelding van de stemuitslag.
- 9.2.** De secretaris,
- a.** De secretaris voert alle correspondentie namens het afdelingsbestuur.
 - b.** De secretaris roept het afdelingsbestuur schriftelijk bijeen met inachtneming van een redelijke termijn onder vermelding van de te behandelen onderwerpen.
 - c.** De secretaris is belast met de zorg voor de notulen van de vergaderingen van de afdeling en van het afdelingsbestuur, houdt aantekening van alle inkomende- en uitgaande stukken, beheert het archief van de afdeling en draagt er zorg voor dat de stukken daarvan tenminste tien jaar bewaard worden.
 - d.** De secretaris houdt de ledenlijst en de wachtlijst van de afdeling bij, noteert de mutaties daarin en geeft deze tijdig door aan het AVVN.

e. De secretaris draagt zorg voor het jaarverslag van de afdeling en doet dit conform artikel 3, lid 1 van dit reglement, tijdig aan de secretaris van het hoofdbestuur toekomen.

9.3. De penningmeester.

a. De penningmeester is belast met het beheer van de financiële middelen van de afdeling.

b. De penningmeester maakt elk jaar de jaarrekening en de begroting op.

c. De penningmeester beheert alle uitgavenposten van de afdeling als geheel overeenkomstig artikel 9, punt 9.3. b.

d. De penningmeester laat tijdig kascontrole vóór de afdelingsjaarvergadering plaatsvinden en zorgt voor tijdige toezending van de stukken met betrekking tot de jaarvergadering van de ledenraad.

e. De penningmeester maakt bij tussentijds aftreden een verantwoording op, het afdelingsbestuur verzoekt om controle door de kascontrolecommissie. De kascontrolecommissie doet het verslag van de controle toekomen aan het afdelingsbestuur en het hoofdbestuur. Het hoofdbestuur brengt het ter kennis van de ledenraad.

Artikel 10. Verzekeringen.

10.1. Het A.V.V.N. sluit ten behoeve van de vereniging als geheel en de leden van de vereniging afzonderlijk een collectieve verzekering ter dekking van schades, die door de vereniging of één of meer leden afzonderlijk aan één of meer andere leden of aan derden -of aan hun goederen- zouden kunnen worden toegebracht en waarvoor de vereniging binnen wettelijk kader aansprakelijk zou kunnen worden gesteld.

10.2. Het A.V.V.N. sluit een collectieve verzekering ten behoeve van de vereniging ter dekking van schades, het milieu van de tuincomplexen toegebracht door willekeurig welke handeling van de afdelingen, van afdelingsbesturen en van leden van afdelingen ook, waarvoor de vereniging aansprakelijk kan worden gesteld.

10.3. De premies voor de onder het eerste en tweede lid genoemde verzekeringen worden hoofdelijk omgeslagen over alle leden.

10.4. Individuele leden zijn persoonlijk aansprakelijk voor door eigenmachtig handelen veroorzaakte schades. De afdelingsbesturen en/of het hoofdbestuur kunnen in geval van schade aan het milieu desbetreffende leden aansprakelijk stellen.

10.5. De gebouwen die eigendom van de afdelingen zijn, zijn door de desbetreffende besturen deugdelijk verzekerd tegen tenminste brand- en stormschade. Nalatigheid in deze komt geheel voor rekening van de desbetreffende afdeling.

10.6. Huisjes en huisjes met bergkast op de complexen zijn, evenals bijbehorende pergola's en windschermen, op kosten van de desbetreffende leden, deugdelijk verzekerd tegen tenminste brand- en stormschade.

Artikel 11. Beëindiging lidmaatschap / financiële verplichtingen.

- 11.1. Bij beëindiging van het lidmaatschap terwijl een tuin van de vereniging werd gehuurd zonder onroerende zaken als omschreven in artikel 13, punt 13.1. onder a t/m g, van dit reglement zijn bovendien in artikel 7 van de statuten onder de leden 4, 5 en 6 vermelde bijdragen over het hele jaar verschuldigd.
- 11.2. Als de tuin eerder aan een lid in huur wordt uitgegeven dan het einde van het verenigingsjaar, blijft de contributie over het gehele lopende verenigingsjaar verschuldigd, maar zijn de onder de leden 4, 5 en 6 vermelde bijdragen slechts naar rato verschuldigd.
- 11.3. De tuin dient bij beëindiging van het lidmaatschap in zodanige staat te worden achtergelaten, dat deze weer voor verhuur beschikbaar is.
- 11.4. Bij beëindiging van het lidmaatschap terwijl een tuin van de vereniging werd gehuurd met daarop één of meer onroerende zaken als omschreven in artikel 13, punt 13.1. onder a t/m g van dit reglement, blijven ook verzekering en onderhoud van deze onroerende zaken voor rekening van de laatste eigenaar tot het ogenblik dat de nieuwe huurder deze onroerende goederen in eigendom overneemt.

Artikel 12. Overdracht van tuinen.

- 12.1. Tuinen kunnen uitsluitend en met inachtneming van de wachtlijst aan leden in huur worden gegeven ten bewijze waarvan de nieuwe huurder een op schrift gesteld huurcontract ontvangt.
- 12.2. De tuin mag door de nieuwe huurder worden betrokken als:
 - ♦ het verschuldigde entreegeld en althans de helft van de contributie voor het komende boekjaar is voldaan en
 - ♦ de voor de overgenomen zaken als omschreden in artikel 13 van dit reglement overeengekomen vergoeding geheel is betaald.
- 12.3. Als een lid zijn tuin wenst te ruilen met een andere op hetzelfde tuincomplex vrijkomende tuin, heeft dat lid voorrang boven een lid op de wachtlijst als betrokkene zijn wens tijdig schriftelijk aan het desbetreffende afdelingsbestuur bekend maakt.

Artikel 13. Zaken - omschrijving/aanduiding.

- 13.1. Onroerende zaken:
 - a. een huisje;
 - b. een huisje met aangebouwde bergkast;
 - c. een kas met een oppervlak van tenminste zes vierkante meter;
 - d. de fundering van de hierboven genoemde zaken;
 - e. windschermen, pergola's en raamuitzetters, verbonden aan hierboven genoemde zaken, voorzover en als verwijdering ervan schade van betekenis zou veroorzaken;

f. de inboedel van de hierboven genoemde zaken, voorzover en als verwijdering ervan schade van betekenis zou veroorzaken;

g. bomen en struiken, voor zover deze niet als halfstruiken of vaste planten te beschouwen zijn.

13.2. Roerende zaken:

a. overige kasjes, windschermen, pergola's en raamuitzetters;

b. overige inboedel;

c. overige beplanting;

d. alle overige zaken, zoals b.v. platglas, gereedschapsbergingen, gereedschappen, terrasjes, tegels, tonnen en mest.

Artikel 14. Zaken - taxatie/afhandeling.

Alle in artikel 13 bedoelde zaken kunnen naar keuze van de meest belanghebbende van eigenaar wisselen na:

14.1. Mondelinge of schriftelijke overeenkomst tussen partijen.

In dat geval tekenen zij beiden een verklaring van overdracht volgens door het hoofdbestuur op te stellen model als het onroerende zaken betreft, bomen en struiken daarvan uitgezonderd; het desbetreffende afdelingsbestuur stelt de eigen taxatiecommissie binnen veertien dagen na wisseling van eigendom daarvan op de hoogte.

14.2. Tussenkomen van een door het afdelingsbestuur in te stellen taxatiecommissie. Daarbij is bepaald dat:

a. voor taxatie een vertrekkend lid een door de jaarvergadering vastgesteld bedrag in rekening wordt gebracht;

b. bedoelde commissie zowel onroerende als roerende zaken met uitzondering van bomen en struiken als aangeduid in artikel 13, lid 1, onder g taxeert;

c. taxatie door bedoelde commissie plaats vindt overeenkomstig de procedure en uitgangspunten, gehanteerd door de makelaar, hierna bedoeld;

d. bij een geschil over taxatie-uitkomst, zoals deze is verkregen door de taxatiecommissie, is tussenkomen van de hierna bedoelde makelaar verplicht.

De kosten hiervan worden gedragen door degene, die de juistheid van de taxatie-uitkomst betwist.

14.3. Tussenkomen van een makelaar, aangesloten bij de Nederlandse Vereniging van Makelaars, op verzoek van de eigenaar van de onroerende zaken (bomen en struiken als aangeduid in artikel 13 onder lid g uitgezonderd) en/of de nieuwe huurder. De kosten hiervan worden gedragen door de opdrachtgever(s).

14.4. Taxatie van bomen en struiken, die niet als halfheesters of vaste planten te beschouwen zijn, wordt om niet verricht door een in een afdelingsvergadering benoemde commissie.

14.5. Alle taxaties vinden plaats op basis van de reële economische waarde. Meer dan het door middel van taxatie vastgestelde bedrag mag het getaxeerde niet opbrengen.

- 14.6.** Zowel koper, verkoper als afdelingsbestuur ontvangen in geval van taxatie een kopie van het taxatierapport.
- 14.7.** De nieuwe huurder van een tuin is niet verplicht de in artikel 13, lid 1, onder g bedoelde bomen en struiken, of de in artikel 13, lid 2 bedoelde overige roerende zaken over te nemen. De oude huurder is verplicht wat hiervan niet overgenomen wordt, binnen drie weken na overdracht van de tuin te verwijderen. Het afdelingsbestuur kan dat bij weigering laten doen en de kosten ervan op hem/haar verhalen.
- 14.8.** De financiële afwikkeling ten aanzien van overgenomen zaken vindt als volgt plaats:
- a.** Als koper en verkoper het, eventueel na taxatie, samen eens zijn geworden, ontvangt de koper binnen drie weken na betaling van het verschuldigde bedrag en de helft van de contributie voor het komende boekjaar aan het afdelingsbestuur, van dit bestuur schriftelijk mededeling aangaande de datum waarop en de voorwaarden waaronder de tuin in gebruik kan worden genomen.
 - b.** De oude huurder ontvangt het door de nieuwe eigenaar hierboven bedoelde bedrag, verminderd met eventueel verschuldigde kosten van taxatie en andere nog openstaande vorderingen, eveneens door tussenkomst van het afdelingsbestuur binnen een zelfde termijn.

Artikel 15. Onroerende zaken - nadere bepalingen.

- 15.1.** Een lid dat van de vereniging een tuin huurt, wordt geacht de op de tuin aanwezige onroerende zaken in volledig eigendom te bezitten.
- 15.2.** Deze onroerende zaken strekken volledig tot onderpand van de financiële verplichtingen die een lid nog jegens de vereniging in casu de betreffende afdeling heeft op het moment dat:
- ♦ het lid zijn/haar lidmaatschap opzegt;
 - ♦ het lidmaatschap eindigt als gevolg van overlijden;
 - ♦ het lidmaatschap door de vereniging wordt opgezegd;
 - ♦ het lid wordt ontzet uit zijn/haar lidmaatschap.
- 15.3.** In geval van opzegging van het lidmaatschap door de vereniging of van ontzetting uit het lidmaatschap, kan het hoofdbestuur het desbetreffende lid verplichten zijn/haar roerende en onroerende zaken als omschreven in artikel 13 van dit reglement, binnen een door het hoofdbestuur te bepalen redelijke termijn van de tuin te verwijderen. Daarvan doet het hoofdbestuur de betrokkene schriftelijk mededeling.
- 15.4.** Als de betrokkene niet binnen de daarvoor gestelde termijn aan het verzoek van het hoofdbestuur heeft voldaan, is het hoofdbestuur bevoegd deze roerende en onroerende zaken voor zijn rekening en op zijn risico op een door het hoofdbestuur te bepalen plaats op te (laten) slaan. Daarvan doet het hoofdbestuur de betrokkene schriftelijk mededeling.

- 15.5.** Als bedoelde roerende en onroerende zaken niet binnen een termijn van drie maanden nadien door de betrokkene in eigen beheer zijn overgenomen, vervallen deze roerende en onroerende zaken aan de afdeling, waar hij/zij een tuin in huur had.
- 15.6.** In geval een tuin op een door de vereniging gehuurd tuincomplex binnen drie maanden na schriftelijke opzegging door een lid, niet aan een ander lid van de vereniging in huur kan worden gegeven, worden de bepalingen in de punten 3, 4 en 5 van dit artikel voor deze persoon eveneens van kracht.
- 15.7.** Wat in het voorgaande punt is bepaald, geldt niet als de betrokkene, die zelf zijn/haar lidmaatschap heeft opgezegd, met het desbetreffende afdelingsbestuur een overeenkomst kan sluiten, die niet strijdig is met de wet en/of de statuten.

Artikel 16. Opheffen van afdelingen.

- 16.1.** Een afdeling kan worden opgeheven als het desbetreffende huurcontract daarin voorziet. De afwikkeling daarvan en de eventuele vergoeding van onroerende zaken en schades voor die afdeling alsook van haar individuele leden vindt plaats conform genoemd huurcontract.
- 16.2.** Een afdeling kan worden opgeheven bij besluit van de ledenraad. De leden van de opgeheven afdeling blijven alsdan ten aanzien van de bij hen in gebruik zijnde opstallen en gewassen dezelfde rechten uitoefenen als ware de afdeling niet opgeheven, met dien verstande, dat het recht van opstal komt te vervallen.
- 16.3.** **a.** In bovengenoemde twee gevallen van opheffing van een afdeling is het hoofdbestuur belast met het toezicht op de vereffening:
b. Het hoofdbestuur kan met goedkeuring van de ledenraad voor rekening van het hoofdbestuur externe deskundigen met bedoeld toezicht belasten.
- 16.4.** **a.** Leden met een tuin op het tuincomplex van de opgeheven afdeling, kunnen zich bij andere afdelingen van de vereniging laten inschrijven en hebben dan voorrang boven leden zonder tuin, die al op de wachtlijst van de desbetreffende afdeling staan.
b. In de onder punt a. bedoelde leden, die zich niet eerder dan een maand na opheffing van hun afdeling bij een andere afdeling van de vereniging wensen in te laten schrijven, worden beschouwd als nieuwe leden.

Artikel 17. Slotbepaling.

In spoedeisende gevallen, waarin de wet, de statuten, het huishoudelijk reglement en/of het tuincomplexreglement niet voorzien, beslist het hoofdbestuur.

Leidschendam Voorburg, 17 april 2001

J. Touwen, voorzitter



F.P. Zijlstra, secretaris



NASCHRIFT:

In dit huishoudelijk reglement zijn de wijzigingen opgenomen van april 2005 na goedkeuring door de ledenraadsvergadering van dat jaar.

ACTIE	start	daarop volgende weken														UITERLIJK	
	WEEK:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
Hoofdbestuur Uitnodiging en agenda verzenden aan de afdelingsbesturen																	
Hoofdbestuur en afdelingsbesturen Aanmaken financieel verslag en begroting Controle door de kascontrolecommissie																	
Afdelingen Afdelingsjaarvergadering waarin in ieder geval aan de orde dient te komen: • het financieel verslag • het verslag van de kascontrolecommissie • de begroting • voorstellen voor de ledenraadvergadering • benoeming van de afgevaardigden voor de ledenraad • voordracht leden voor de kascontrolecommissie • eventuele voordracht van leden voor het hoofdbestuur																	
Afdelingsbesturen Inzenden van de gegevens t.b.v. de jaarvergadering van de ledenraad aan het hoofdbestuur (zie punt 3)																	
Hoofdbestuur Vergadering ter voorbereiding van de jaarvergadering van de ledenraad, waarin ook de beschrijvingsbrief wordt vastgesteld																	
Hoofdbestuur Verzending van de beschrijvingsbrief met bijlagen aan de afdelingsbesturen t.b.v. de afgevaardigden van de ledenraad.																	
Afdelingen Bespreking van de agenda en de beschrijvingsbrief voor de ledenraadsvergadering in een vergadering van het afdelingsbestuur en de afdelingsafgevaardigden of, naar keuze van de afdeling, in een afdelingsvergadering.																	
Jaarvergadering van de ledenraad Als het hoofdbestuur wijzigingen van de statuten en/of het huishoudelijk reglement voorstelt, worden de betreffende voorstellen in verband met de daarvoor gestelde termijnen meegezonden met de bescheiden als onder punt 1.																	

*In principe wordt de jaarvergadering van de ledenraad vóór 30 juni gehouden.
Zo mogelijk echter in de maand april.*